关于河北省社科基金形式审查的注意事项

河北省社科基金项目申报书和活页的形式排版请对标国家社科基金项目相应材料，现将常见问题总结如下，提请相关老师注意。

**一、关于申报书：**

1.关键词建议**3**个，每个关键词中间**空一格**，不加任何标点符号；

2.行政职务处级以下填写**无**；

3.项目管理部门统一填写“**河北工业大学科研院**”，管理部门电话统一填写“**022-60435083**”；

4.工作单位详至**二级学院**（部门）；

5.项目组成员不超过**5**人，且务必与本人确认好。**省社科基金管理办法规定：任何人不得以任何方式同时参与两项以上在研的省社科基金年度项目。一经发现，取消违规参与人所有参研项目的成员资格。**

6.预期成果字数单位是“**万字**”，申请经费建议一般项目填写**1**，重点项目填写**1.5**；

7.申报书中出现的**图表要清晰**，字数不超过规定的**7000字**；

8.研究基础中只包括论文、专著、研究报告，**不能出现任何项目信息**；

9.承担项目中只能列科研项目，**不能列教改等其他项目**；

10.间接经费必须填写，为总经费的**40%**；

11.内容序号使用要**规范，统一**。

**二、关于活页：**

1.务必注意**活页最下方的说明**；

2.题目、成果形式、完成时间务必与申报书**一致**；

3.自行筛查，不能出现河北工业大学等**单位及个人信息**；

4.活页中出现的图表要清晰，页数不能超过**8页**；

5.活页中的研究基础**不能填写主持或参与的任何项目**。

**三、关于打印：**

1.申报书、活页保存后上传，务必保证系统中与打印的**版本一致**；

2.确保**排版美观**和打印的**纸张质量**，方便专家审阅。